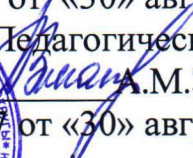


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом учреждения
Протокол № 01 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 1 от «30» августа 2022 г.
Председатель Педагогического совета,
Директор  А.М.Зинатуллин
Приказ №167 от «30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о мониторинге образовательного процесса Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества «Гармония» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных ФЗ на период 30.12.2021), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470 от 30.09.2020 № 533), Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019 № 470 от 30.09.2020 г. № 533), приложением к Письму Минобрнауки России от 15.10.2003 г. № 24-51-212/13-28-51-793/16 «Методические рекомендации по аттестационной и аккредитационной оценке воспитательной деятельности образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы различного уровня направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регламента процедуры и форм проведения мониторинга образовательного процесса.

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг — систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Цель и задачи мониторинга

Мониторинг образовательного процесса проводится в рамках внутренней системы оценки качества образования и проводится по утвержденному годовому плану ВСОКО, на основании распорядительного акта директора.

2.1. Целями мониторинга являются:

- оценка соответствия имеющихся условий и результатов образовательной деятельности требованиям образовательных программ;
- отслеживание динамики качества предоставляемых образовательных услуг, эффективности педагогической деятельности.

2.2. Задачи мониторинга:

- разработка и использование единых нормативных и методических материалов;
- создание четкой структуры мониторинговых исследований;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- обеспечение администрации Учреждения оперативной и достоверной информацией;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы для принятия управленческих решений;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

3. Объекты мониторинга

3.1. Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса.

3.2. Образовательная среда:

- контингент учащихся, его дифференциация (по возрасту и полу);
- кадровое (педагогическое) обеспечение;

3.3. Образовательный процесс:

- анализ промежуточной: стартовой, итоговой аттестации учащихся;
- учебные планы;
- календарные графики;
- годовой план;

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ;
- материалы по методической работе.

3.5. Воспитательная система:

- сведения об участии в конкурсах различного уровня;
- выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.6. Педагог / педагогический коллектив:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;

- результативность работы по аттестации педагогических работников;
- повышение квалификации.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация управленческой деятельности;
- социокультурная и досуговая деятельность.

4.2. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества системы образования Учреждения, прогнозируется ее развитие.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- ✓ отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;
- ✓ документов и материалов, полученных в ходе:
 - лицензирования Учреждения;
 - итоговой аттестации учащихся;
 - повышения квалификации и аттестация педагогических и руководящих кадров;
 - результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников мониторинга, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

- оперативность – информация должна быть своевременной;
- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план и циклограмма, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая или полугодовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора Учреждения и обязательна для исполнения сотрудниками Учреждения.

6.2. Мониторинг осуществляется в двух формах: *постоянный (непрерывный) мониторинг* (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и *периодический мониторинг* (осуществляется периодически) в соответствии с планом.

6.3. Руководство мониторингом качества образования Учреждения находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методического отдела, который:

- организует разработку нормативных и методических материалов;
- определяет объем и структуру информационных потоков и организует их;
- планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- организует методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- организует распространение информации о результатах мониторинга;
- координирует деятельность субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

6.4. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются заместителями директора по УВР и МО.

6.5. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

6.6. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможны изменения в системе показателей мониторинга, совершенствованию методов и направлений исследований.

6.7. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки, аналитические справки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.8. Контроль за проведением мониторинга осуществляет директор Учреждения.